

zakres podstawowych obowiązków na stanowisku e-manager

l/p	działanie	dotyczy domeny	czas/ilość wymagana w skali miesiąca
1	pozycjonowanie stron	akasha	
		akasha/sklep	
		jogaoczu	
		elixir	
		psychologiawbi ezoteryk	
2	wstawianie terminów szkoleń na portale, z którymi już współpracujemy		na bieżąco
3	nawiązywanie współpracy i wyszukiwanie nowych portali do promocji szkoleń (wstawianie ofert)		4
4	aktualizacja oferty w e-sklepie Akashy		na bieżąco
5	aktualizacja oferty w e-sklepie Akashy na Allegro i innych portalach sprzedażowych		na bieżąco
6	nawiązywanie współpracy ze sklepami internetowymi (sprzedaż towarów Akashy)		4
7	koordynowanie współpracy ze sklepami internetowymi		na bieżąco
8	PR na forach (marketing szeptany) dotyczący	szkoleń biznesowych	15
		poprawy wzroku	15
		pozostałych szkoleń	15
		MLMów	15
		impres produktów Akashy	15
9	redagowanie i wysyłka newslettera		2
10	wysyłka mailingów		4
11	stworzenie baz danych odbiorców mailingów (po kontakcie tel.)		100 nowych odbiorców
12	tworzenie pocztówek dźwiękowych		opcjonalnie -w miarę potrzeby
13	tworzenie i prowadzenie profilu firmy na portalach społecznościowych		aktualizacja przynajmniej raz w tygodniu na każdym
14	zakładanie profilu do administrowania fan page		1
15	prowadzenie blogu na stronie		4
16	mikroblogi i miniblogi		1
17	redagowanie artykułów na strony własne		8
18	redagowanie artykułów promujących działalność firmy		4
19	rozsyłanie artykułów na inne portale		4
20	nawiązywanie współpracy między portalami, w tym	wymiana banerów	1
		wymiana linków	1
		wymiana artykułów	1
21	opracowywanie akcji e-marketingowych wspierających sprzedaż		2
22	prowadzenie analizy efektywności działań e-marketingowych		na bieżąco
23	print scrn wszystkich postów itd.		na bieżąco

umowa zlecenie 1 m-c z możliwością przedłużenia
czas pracy 8 godz. (godziny do ustalenia- możliwa elastyczność)
wynagrodzenie netto - podstawa
premie po 1. miesiącu zależne od wyników

900